

就業にも役立つパソコン／

ワード (応用)

図形や写真をつかった文書やExcelのデータを活用した文書の作成、
差込み印刷等、Wordの応用操作を学びます。



10月

11・15・16・18・22・23
25・29・30日 (全9回)

10:00～12:00

高齢者就業支援センター4階 OA 研修室
(昭和区御器所通 3-12-1)

対象者：市内在住の55歳以上で、ワードの基本的な操作ができる方

定員：20名 (応募者多数の場合は抽選)

費用：16,000円 (教材費込)

講師：NPO法人PCマスターズ

【申込方法】

9月20日(金)午後5時までに、電話、FAX(講習名・希望コース・住所・氏名・年齢・電話番号を明記)または、ホームページにてお申込みください。応募者多数の場合は、抽選にて受講者を決定し、当選者のみに9月末迄に郵送で通知します。抽選結果の電話等によるお問合せはご遠慮ください。

<問合せ・申込み先>

名古屋市高齢者就業支援センター

所在地：〒466-0015 昭和区御器所通 3-12-1

TEL：842-4691 FAX：842-4894

ホームページ <https://www.bes-c.com>

電話・来所でのお問合せは、月～金(祝日・休日を除く)9:00～17:00でお願いします。

※いただいた情報は、講習の開催案内および運営等にのみ利用します。それ以外の目的に利用、または第三者に提供することはありません。

就業にも役立つパソコン/ワード(応用)

【申込用紙 (FAX 用紙兼用)】

みだしの講座に申込みます。

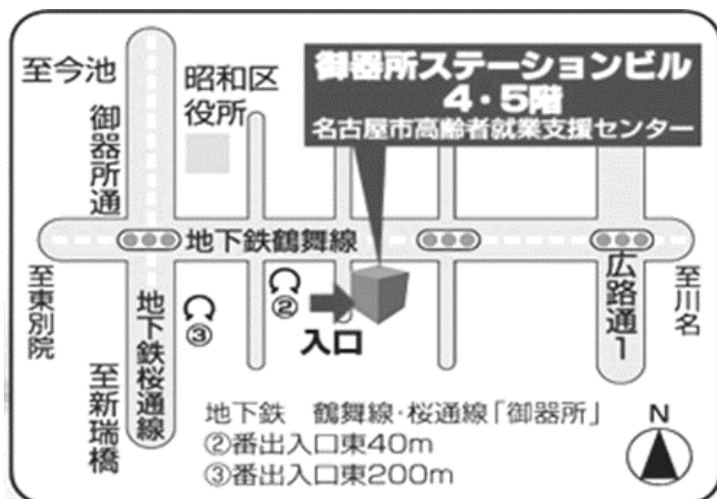
| | |
|---------------------------|---|
| 住所 | 〒 _____ 名古屋市 _____ 区 |
| フリガナ | |
| 氏名 | |
| 年齢 | _____ 歳 |
| 電話番号 | _____ - _____ |
| どこで、または誰から本講座をお知りになりましたか。 | 1 広報なごや 2 民生名古屋 3 知人・家族等 4 図書館のチラシ 5 生涯学習センターのチラシ 6 区役所 7 支援センターのチラシ等 8 シルバー会員配布物 9 新聞 10 その他 () |

表面の内容をよくご確認のうえお申し込みください。

* FAX でのお申し込みの際には、お電話で着信のご確認をしていただくことをおすすめします。

送付先：名古屋市高齢者就業支援センター

(TEL) 052-842-4691 (FAX) 052-842-4894



<交通案内>

地下鉄 鶴舞線・桜通線「御器所」駅
②番出入口東 40m ③番出入口東 200m